

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Мясаутова М.С.
_____ / М.С. Мясаутова /
Приказ N 2 от 25.06.2026 г.

ПОРЯДОК выдачи и форма документа об обучении

Индивидуального предпринимателя Мясаутовой Марии Сергеевны

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления, учёта, выдачи и хранения сведений о документах об обучении, выдаваемых индивидуальным предпринимателем Мясаутовой Марией Сергеевной по дополнительным общеобразовательным программам.
2. Документ об обучении подтверждает факт освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, если такая аттестация предусмотрена программой.
3. Документ об обучении не является документом государственного образца, не подтверждает присвоение квалификации, уровня образования или профессии и выдаётся по форме, установленной Исполнителем.
4. Порядок применяется к программе «Введение в социологию для экзаменов по обществознанию» и иным дополнительным общеобразовательным программам Исполнителя, если локальными актами не установлено иное.

2. Условия выдачи документа об обучении

5. Документ об обучении выдаётся лицу, которое освоило образовательную программу в полном объёме, выполнило предусмотренные программой задания и получило результат итоговой аттестации «зачтено».
6. Основанием для выдачи документа об обучении являются данные учёта прохождения программы на образовательной платформе, результаты итоговой аттестации и решение Исполнителя о завершении обучения.
7. Документ оформляется в электронной форме или на бумажном носителе по запросу обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.
8. Срок оформления документа об обучении - до 10 рабочих дней после выполнения обучающимся условий выдачи документа, если иной срок не согласован сторонами.

3. Содержание документа об обучении

Документ об обучении содержит следующие сведения:

9. полное наименование Исполнителя;
10. фамилию, имя, отчество обучающегося;
11. наименование освоённой образовательной программы;
12. объём программы в академических часах;
13. дату выдачи документа;
14. регистрационный номер документа;

15. подпись индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица;
16. указание на то, что документ выдан по форме, установленной Исполнителем.

4. Учёт и повторная выдача

17. Сведения о выданных документах об обучении фиксируются в журнале учёта выдачи документов об обучении.
18. В журнале указываются регистрационный номер, дата выдачи, фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование программы и основание выдачи.
19. При утрате документа обучающийся вправе обратиться к Исполнителю за повторной выдачей документа или справки о прохождении обучения.
20. Повторный документ содержит отметку «Дубликат» и оформляется на основании сведений журнала учёта.

5. Форма документа об обучении

Устанавливается следующая форма документа об обучении:

Наименование документа	Сертификат об обучении
Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Мясатуова Мария Сергеевна
Обучающийся	Фамилия Имя Отчество
Программа	Дополнительная общеобразовательная программа «Введение в социологию для экзаменов по обществознанию»
Объём программы	16 академических часов
Результат	Программа освоена, итоговая аттестация пройдена с результатом «зачтено»
Регистрационный номер	N _____
Дата выдачи и подпись	«__» _____ 20__ г. ИП Мясатуова М.С. _____

6. Заключительные положения

21. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения индивидуальным предпринимателем.
22. Изменения в настоящий Порядок вносятся приказом индивидуального предпринимателя.
23. Ответственным за оформление и учёт документов об обучении является индивидуальный предприниматель или назначенное им лицо.